

راهنمای ثبت و ارسال پروپوزال اولیه طرح تحقیقاتی در سامانه پژوهشیار

مقدمه

- این راهنما با هدف آموزش نحوه ثبت و ارسال پروپوزال طرح های تحقیقاتی (پایان نامه ای و غیر پایان نامه ای) در سامانه پژوهشیار دانشگاه علوم پزشکی گلستان تهیه شده است.
- لطفا قبل از ثبت و ارسال پروپوزال طرح در سامانه، این راهنما را بطور کامل مطالعه فرمایید

از لینک موجود بر روی سایت دانشگاه یا لینک : <http://217.219.179.25> وارد سامانه شوید

The screenshot shows the homepage of Golestan University of Medical Sciences. The browser address bar displays 'goums.ac.ir'. The navigation menu includes: 'موزه ریاست', 'معاونت ها', 'دانشگاه ها', 'مراکز تحقیقاتی', 'انتشارات و کتب', 'مراکز درمانی', 'لینک های ویژه', and 'موزه خدمت دانشگاه'. Below the menu are four service icons: 'دسترسی سریع مراجعین', 'دسترسی سریع اساتید', 'دسترسی سریع کارکنان', and 'دسترسی سریع دانشجویان'. A central banner reads: 'سپرست دبیر فائده کلان منطقه یک دانشگاههای علوم پزشکی شمال کشور: باید به عرصه بین‌المللی‌سازی دانشگاههای منطقه یک ورود کنیم'. Three main content boxes are visible: 'ویژه ها' (Specials) with a red arrow pointing to 'سامانه تحقیقاتی پژوهشیار', 'رویدادها' (Events) listing various academic sessions, and 'اطلاعیه ها و همایش ها' (Announcements and Conferences) listing symposiums and conferences. The footer contains logos of various departments and the IP address '217.219.179.25'.

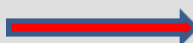
سامانه طرح های تحقیقاتی

کلیه امور مرتبط با گردش کار طرح های تحقیقاتی اعم از ارسال پروپوزال، داوری، کارشناسی، عقد قرارداد تا خاتمه در سامانه در این بخش انجام می پذیرد. کلیه فرایندهای مربوط به طرح به صورت کاملا الکترونیکی و با استفاده از سامانه های اطلاع رسانی انجام می پذیرد، لذا سرعت رسیدگی به طرح های تحقیقاتی بسیار زیاد خواهد بود

[ورود به سامانه پژوهشیار](#)

معرفی سامانه پژوهشیار

کلیه امور مرتبط با طرح های تحقیقاتی اعم از ارسال، بررسی، داوری، کارشناسی، عقد قرارداد و گردش طرح در سامانه توسط این ماژول در انجام پذیر است کلیه فرایندهای مربوط به طرح به صورت کاملا الکترونیکی و با استفاده از سامانه های اطلاع رسانی انجام می پذیرد، لذا سرعت رسیدگی به طرح های تحقیقاتی بسیار زیاد خواهد بود



[ورود به سامانه پژوهشیار](#)

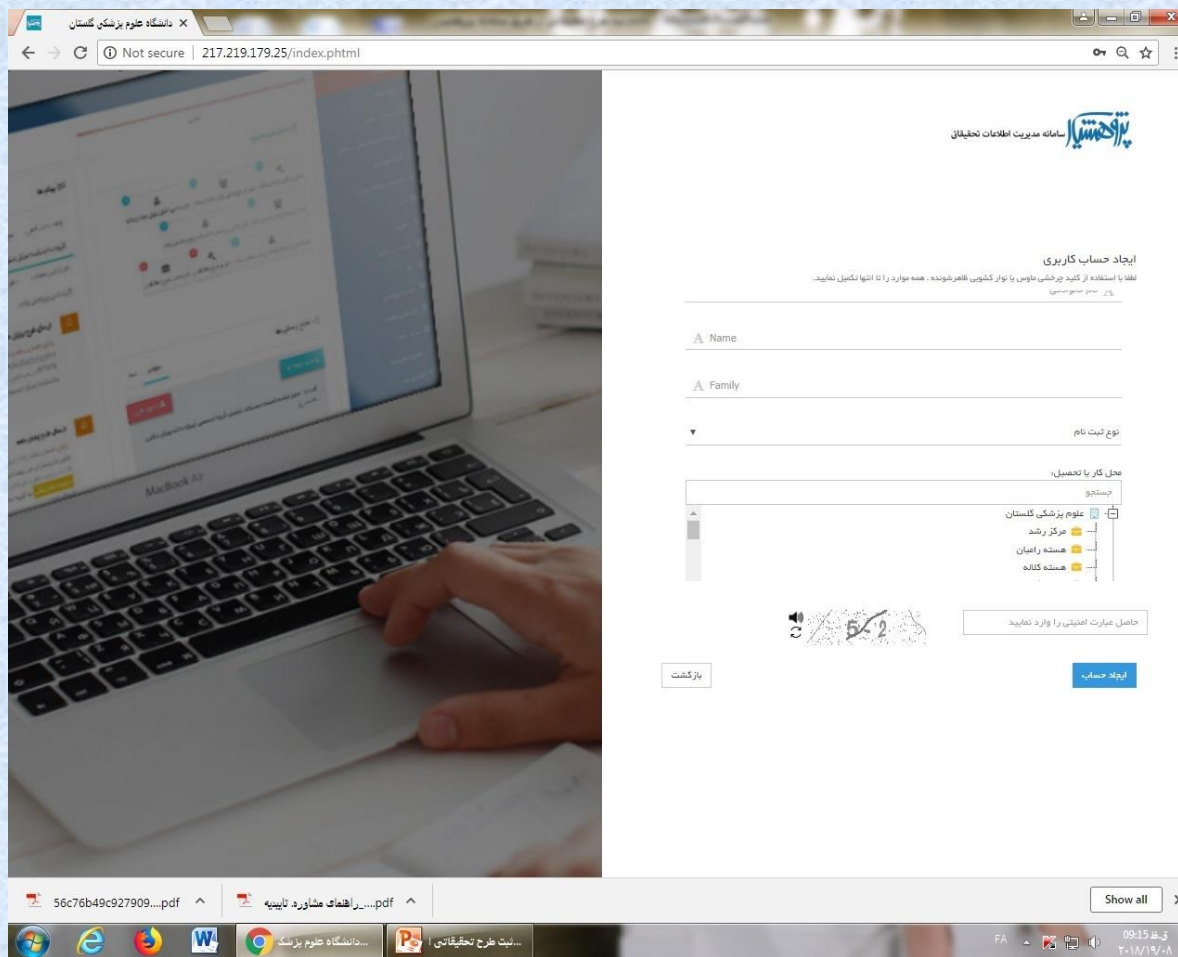
بانکهای اطلاعاتی مرتبط

بانکهای اطلاعاتی مرتبط با سامانه پژوهشیار که قابل استفاده است توسط لینک های زیر در دسترس شما می باشد

گزینه ایجاد حساب کاربری را کلیک نمایید

The image shows a screenshot of a web browser window. The address bar displays "217.219.179.25/index.phtml" and "Not secure". The page content includes the logo of "پژوهشیار" (Pazhoush-yar) and the text "سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقات". Below this, there is a login form with fields for email (containing "mana_mhosseini@yahoo.com") and password (masked with "....."). A CAPTCHA image is present with the text "حاصل عبارت امنیتی را وارد نمایید". At the bottom of the form, there are three buttons: "ایجاد حساب کاربری" (Create Account), "فراموشی گذرواژه" (Forgot Password), and "ورود" (Login). A red and blue arrow points to the "ایجاد حساب کاربری" button. The browser's taskbar at the bottom shows several open applications, including PDF files and a Paint window.

اطلاعات خود را وارد نموده ثبت نام نمایید کلمه عبور شما نام کاربری شماست و کلمه عبور به ایمیلتان ارسال خواهد گردید



در صورت فراموشی رمز عبور می توانید گزینه فراموشی گذرواژه را کلیک نمایید در این صورت لینکی برای شما ارسال می گردد که از طریق آن می توانید گذرواژه جدیدی برای خود تعریف نمایید

The image shows a web browser window with the URL `217.219.179.25/index.phtml`. The page title is 'پژوهشیار سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی'. The main heading asks 'آیا گذرواژه خود را فراموش کرده اید؟' (Have you forgotten your password?). Below it, there is a text box for entering an email address and a 'تایید' (Confirm) button. A 'بازگشت' (Back) button is also visible.

In the background, a laptop screen displays a dashboard with a table. The table has columns for 'ردیف' (Row), 'کد رهگیری' (Tracking Code), 'کد طرح' (Design Code), 'نوع طرح' (Design Type), 'تاریخ ارسال' (Send Date), 'نام کاربری' (Username), and 'حالت' (Status). The table contains several rows of data, including entries for 'معاون آموزشی' and 'معاون پژوهشی'.

The browser's taskbar at the bottom shows several open PDF files and a Paint application. The system tray on the right indicates the date and time as '09:24 ۲۰۱۸/۱۹/۰۸'.

میز کار ، پیام ها ، مکاتبات و راهنما های موجود در این صفحه مشاهده می گردد

بازگشت به صفحه اصلی

میز کار شما: ارسال طرح جدید

میز کار شما: مکاتبات آزاد

خانه

دوشنبه ۲۷ فروردین ۱۳۹۷

آمار در یک نگاه

اصلی

عمومی شما

اطلاع رسانی ها (مشاهده همه)

۱۳۹۶/۱۲/۰۵

اطلاعات ادمن مراکز

۱۳۹۶/۱۲/۰۲

راهنمای دآوری طرح های تحقیقاتی

۱۳۹۶/۱۱/۱۶

فرم تدوین پروپوزال

۱۳۹۶/۱۱/۱۰

فرم دآوری پروپوزال طرح پژوهشی

پیام ها

همه

ارسال طرح/پایان نامه

۱۳۹۷/۰۱/۲۶

طرح پژوهشی با کد: ۱۱۰۰۹۱ با عنوان "توسط **عمیرضا روشندل** برای دانشکده / مرکز (گوارش و کبد) شما ارسال شد.

ارسال طرح/پایان نامه

۱۳۹۷/۰۱/۰۷

طرح پژوهشی با کد: ۱۱۰۰۷۸ با عنوان "توسط **اصغر گل بیگ، محسن** برای دانشکده / مرکز (گوارش و کبد) شما ارسال شد.

ارسال طرح/پایان نامه

۱۳۹۶/۱۴/۱۴

طرح پژوهشی با کد: ۱۱۰۰۴۷ با عنوان "توسط **عمیرضا روشندل** برای دانشکده / مرکز (گوارش و کبد) شما ارسال شد.

ارسال طرح/پایان نامه

۱۳۹۶/۱۴/۱۰

۰۸:۳۸ ق.ظ
۲۰/۱۸/۱۶۰۲

میز کار را باز نمایید

The screenshot shows a web browser window with the URL `217.219.179.25/home.php`. The page header includes the text "سازمان جامع مدیریت امور پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی گیلان" and a date "دوشنبه ۲۷ فروردین ۱۳۹۷". The navigation menu on the right contains the following items: "صفحه اصلی", "میز کار شما", and "طرح پژوهشی". A red arrow points to the "میز کار شما" option. The main content area is divided into two sections: "پیام ها" (Messages) and "اطلاع رسانی ها (مشاهده همه)" (Announcements). The "پیام ها" section lists four messages, each with a date and a subject line. The "اطلاع رسانی ها" section lists four announcements, each with a date and a subject line. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various icons and the system clock.

گزینه ارسال طرح جدید را کلیک نمایید

The screenshot shows a web browser window with the URL 217.219.179.25/home.php. The page header includes the university name: "سازمان مدیریت امور پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی گهستان". The navigation menu on the right contains the following items:

- صفحه اصلی
- میز کار شما
- طرح پژوهشی
- ارسال طرح جدید (highlighted with a red arrow)
- طرح های ارسالی شما
- مکتوبات آزاد
- همکاری در طرح ها

The main content area is titled "اطلاع رسانی ها (مشاهده همه)" and lists several projects:

تاریخ	عنوان	وضعیت
1396/13/05	اطلاعات ادمین مراکز	دانلود فایل
1396/13/02	راهنمای داوری طرح های تحقیقاتی	دانلود فایل
1396/11/16	فرم تدوین پروپوزال	دانلود فایل
1396/11/10	فرم داوری پروپوزال طرح پژوهشی	دانلود فایل

On the left side, there is a section titled "پیام ها" (Messages) with a sub-section "ارسال طرح/پایان نامه" (Submit Project/Thesis). It lists four messages with dates and subject lines, each with a notification bell icon.

طرح پژوهشی را انتخاب و گزینه ارسال را کلیک نمایید

The screenshot shows a web browser window with the URL `217.219.179.25/send_tarh_select.phtml?xyz=Zm49cmVhZCZsaWQ9NTUmc2lkPTE-TWpJM05RTNEJTNE`. The page header includes the logo of the National Institute for Science, Technology and Innovation Policy (NIP) and the text "سازمان مدیریت امور پژوهشی و انتشارات علوم پزشکی گنتان". The main content area is titled "سامانه مدیریت امور پژوهشی" and contains a form with three radio buttons: "طرح پژوهشی", "راهنما دانلود", and "آیین نامه دانلود". A red arrow points to the "طرح پژوهشی" radio button. The sidebar on the right contains navigation options: "صفحه اصلی", "میز کار شما", "طرح پژوهشی", "ارسال طرح جدید", "طرح های ارسالی شما", "مکاتبات آزاد", and "همکاری در طرح ها". The footer of the page contains the text "همه حقوق محفوظ است. گروه داده ورز بیوند - سامانه پژوهشیار - ویراست فروردین ۹۷ (۱۳۹۷-۰۱-۰۱)".

مرکز دریافت کننده و مشخصات کلی طرح را وارد نمایید

مرکز دریافت کننده: **گوارش و کبد**

جستجو

- علوم پزشکی گنستان
- بهداشت باوروی و مشاوره در مانایی
- هسته دانشجویی فرهنگی
- هسته آئی قفا
- مرکز تحقیقات سلامت کودکان و نوزادان
- دانشگاه پردیس بین الملل
- بیماریهای عفونی
- هسته گشکشی

عنوان فارسی:

عنوان انگلیسی:

مدت زمان اجرای طرح به ماه:

کدیواژه ها:

طرح منسوخ پایان نامه است؟
لطفا یک گزینه انتخاب کنید

مقطع پایان نامه
لطفا یک گزینه انتخاب کنید

چکیده (خلاصه ضرورت و روش اجرای طرح - حداکثر ۳۰۰ کلمه)

میان همکار - بررسی عنوان:

اهداف، سؤالات و فرضیات طرح:

نوع طرح:
لطفا یک گزینه انتخاب کنید

نوع مقاله
لطفا یک گزینه انتخاب کنید

آیا طرح قابلیت patent دارد یا خیر:
بله خیر

طرح مشترک خارج دانشگاه
بله خیر

نام دانشگاه/سازمان همکار

توجه_ مشخصات کلی طرح

- لطفا در صفحه مشخصات کلی طرح، علاوه بر مشخصات عمومی پروپوزال شامل عنوان، ...، سایر آیتمها بخصوص موارد ذیل را بدقت و بطور کامل تکمیل نمایید:

– وضعیت طرح از نظر پایان نامه بودن و مقطع پایان نامه

– قابلیت پتنت

– طرح مشترک خارج دانشگاه (آیا طرح بصورت مشترک با سایر دانشگاهها یا سازمانها اجرا خواهد شد؟)

– نام دانشگاه یا سازمان همکار

مجریان و همکاران را از لیست انتخاب و وضعیت همکاری را مشخص نمایید

217.219.179.25/mojri_tarh.phtml?cod_tarh=110091

سازمان مدیریت امور پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی گهستان

میز کار شما

راهنما

برای ثبت مجریان و همکاران طرح، ابتدا نام و نام خانوادگی آن ها را از لیست زیر جستجو نموده و در صورتی که نام آنها در لیست نبود، می توانید اطلاعات فرد جدید را از طریق گزینه اضافه نمودن همکاران خارج از سازمان، ثبت نموده و سپس با کلیک بر روی گزینه مقبل آن، نوع همکاری ایشان را مشخص نمایید

ثبت اطلاعات طرح پژوهشی

مرحله قبل | مرحله بعد

اضافه نمودن مجریان و همکاران خارج از لیست ذیل

لطفا از لیست زیر مجریان و همکاران را انتخاب نمایید

نمایش محتویات ۱۰ ستون های قبل نمایش

جستجو در لیست زیر

نام	نام خانوادگی	پست الکترونیکی	محل کار	انتخاب
آسیه سادات	بنی عقیل	a_baniaghil@yahoo.com	علوم پزشکی گلستان/بهداشت باروری و مشاوره در مامایی/	<input checked="" type="checkbox"/>
حسین	رحمانی اتارکی	rahmani_anaraki@yahoo.com	علوم پزشکی گلستان/دانشکده پرستاری و مامایی/	<input checked="" type="checkbox"/>
واحد توسعه تحقیقات بالینی	شهیدصیاد شیرازی	crdc.sayyad@gmail.com	علوم پزشکی گلستان/واحد توسعه تحقیقات بالینی صیاد/	<input checked="" type="checkbox"/>
فریده	کوچک	faridehkouchak@yahoo.com	علوم پزشکی گلستان/دانشکده پزشکی /	<input checked="" type="checkbox"/>
زهره	گل محمدیان	Ghasede_aghaghia@yahoo.com	علوم پزشکی گلستان/دانشکده پزشکی /	<input checked="" type="checkbox"/>
عبدالعادم	بیان غراوی	hamed.gharravi@yahoo.com	علوم پزشکی گلستان/ هسته گنبد /	<input checked="" type="checkbox"/>
مهران	آجدانی	mehran.۱۲۳۰.aj@gmail.com	علوم پزشکی گلستان/دندانپزشکی/	<input checked="" type="checkbox"/>
الهام	آریافر	elham.ariafar۸۰۵۷@gmail.com	علوم پزشکی گلستان/هسته کردکوی /	<input checked="" type="checkbox"/>
محمد	آریایی	aryaie۲۰۰۹@yahoo.com	علوم پزشکی گلستان/هسته تحقیقات و فناوری/	<input checked="" type="checkbox"/>
علی	آریانی	aliarianna@gmail.com	علوم پزشکی گلستان/بهداشت باروری و مشاوره در مامایی/	<input checked="" type="checkbox"/>

- مشخصات کلی طرح
- مجریان و همکاران طرح
- روش اجرای طرح
- جدول متغیرها
- جدول زمانبندی مراحل اجرا
- هزینه پرستنی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- فهرست وسایل و مواد خریداری شده
- هزینه مسافرت
- هزینه های دیگر
- تامین اعتبار از سازمان های دیگر
- فهرست منابع
- ضمائم
- ارسال

08:50 قظ ۲۰۱۸/۱۶/۰۲

راهنما
برای ثبت مجریان و همکاران طرح، ابتدا نام و نام خانوادگی آن ها را از لیست زیر جستجو نموده و در صورتی که نام آنها در لیست نبود، می توانید اطلاعات فرد جدید را از طریق گزینه اضافه نمودن همکاران خارج از سازمان، ثبت نموده و سپس با کلیک بر روی گزینه مقابل آن، نوع همکاری ایشان را مشخص نمایید

ثبت اطلاعات طرح پژوهشی

مرحله قبل | مرحله بعد

اضافه نمودن مجریان و همکاران خارج از لیست ذیل

لطفاً از لیست زیر مجریان و همکاران را انتخاب نمایید

جستجو در لیست زیر: نمایش محتویات: ۱۰ ستون های قابل نمایش

نام	نام خانوادگی	پست الکترونیکی	محل کار	انتخاب
محیا	اخلی	m_okhly@yahoo.com	علوم پزشکی گلستان/ هسته تحقیقات و فناوری/	<input checked="" type="checkbox"/>

نمایش ۱ تا ۱۰ از مجموع ۴۲۴ مورد

- مشخصات کلی طرح
- مجریان و همکاران طرح
- روش اجرای طرح
- جدول متغیرها
- جدول زمانبندی مراحل اجرا
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- فهرست وسایل و مواد خریداری شده
- هزینه مسافرت
- هزینه های دیگر
- تامین اعتبار از سازمان های دیگر
- فهرست منابع
- ضمائم
- ارسال

لیست مجریان و همکاران طرح پژوهشی شما

جستجو در لیست زیر: نمایش محتویات: ۱۰ چاپ کپی ذخیره Excel ذخیره CSV ستون های قابل نمایش

نام	نام خانوادگی	پست الکترونیکی	مرتبه علمی	نوع استخدام	کد ملی	محل کار	نوع همکاری در این طرح	ویرایش
محیا	اخلی	m_okhly@yahoo.com						

انتخاب وضعیت همکاری خود با کاربر انتخاب شده

وضعیت همکاری در این طرح پژوهشی
یک دسته بندی انتخاب کنید.

مجری/طرف قرارداد
مجری
همکار
مجری/ دانشجو
همکار/ دانشجو

طریق گزینه اضافه نمودن همکاران خارج از سازمان، ثبت

- راهنما**
- برای ثبت مجریان و همکاران با کد
 - ثبت اطلاعات
 - مشخصات کلی طرح
 - مجریان و همکاران طرح
 - روش اجرای طرح

- جدول متغیرها
- جدول زمانبندی مراحل اجرا
- هزینه پرستلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- فهرست وسایل و مواد خریداری شده
- هزینه مسافرت
- هزینه های دیگر
- تامین اعتبار از سازمان های دیگر
- فهرست منابع
- ضمیمه
- ارسال

جستجو در لیست زیر

نمایش محتویات ۱۵ ستون های قابل نمایش

نام	نام خانوادگی	پست الکترونیکی	محل کار	انتخاب
محیا	اخلی	m_okhly@yahoo.com	علوم پزشکی گلستان/ هسته تحقیقات و فناوری/	<input type="checkbox"/>

نمایش ۱ تا ۱۵ از مجموع ۴۲۴ مورد

لیست مجریان و همکاران طرح پژوهشی شما

نمایش محتویات ۱۵ ستون های قابل نمایش

نام	نام خانوادگی	پست الکترونیکی	رتبه علمی	نوع استخدام	کد ملی	محل کار	نوع همکاری در این طرح	ویرایش
-----	--------------	----------------	-----------	-------------	--------	---------	-----------------------	--------

در صورتی که فردی خارج از لیست یا دانشگاه با طرح همکاری داشت بر روی گزینه اضافه نمودن مجریان و همکاران خارج از لیست ذیل کلیک نمایید

سازمان مدیریت امور پزشکی دانشگاه علوم پزشکی گلستان

میز کار شما

راهنما

برای ثبت مجریان و همکاران طرح، ابتدا نام و نام خانوادگی آن ها را از لیست زیر جستجو نموده و در صورتی که نام آنها در لیست نبود، می توانید اطلاعات فرد جدید را از طریق گزینه اضافه نمودن همکاران خارج از سازمان، ثبت نموده و سپس با کلیک بر روی گزینه مقل آن، نوع همکاری ایشان را مشخص نمایید

ثبت اطلاعات طرح پژوهشی

مرحله قبل ← مرحله بعد →

➤ اضافه نمودن مجریان و همکاران خارج از لیست ذیل

لطفاً از لیست زیر مجریان و همکاران را انتخاب نمایید

نمایش محتویات ۱۰ ستون های قابل نمایش

جستجو در لیست زیر

نام	نام خانوادگی	پست الکترونیکی	محل کار	انتخاب
آسیه سادات	بثی عقیل	a_baniaghil@yahoo.com	علوم پزشکی گلستان/بهداشت باروری و مشاوره در مامایی/	<input checked="" type="checkbox"/>
حسین	رحمانی انارکی	rahmani_anaraki@yahoo.com	علوم پزشکی گلستان/دانشکده پرستاری و مامایی/	<input type="checkbox"/>
واحد توسعه تحقیقات بالینی	شهبه میاد شیرازی	crdc.sayyad@gmail.com	علوم پزشکی گلستان/واحد توسعه تحقیقات بالینی میاد/	<input type="checkbox"/>
فریده	گوچک	faridehkouchak@yahoo.com	علوم پزشکی گلستان/دانشکده پزشکی /	<input type="checkbox"/>
زهره	گل محمدیان	Ghasede_aghaghia@yahoo.com	علوم پزشکی گلستان/دانشکده پزشکی /	<input type="checkbox"/>
عبدالحامد	بیان غراوی	hamed.gharravi@yahoo.com	علوم پزشکی گلستان / هسته گنبد /	<input type="checkbox"/>
مهران	آجدانی	mehran.1123@gmail.com	علوم پزشکی گلستان/دندانبیژشکی/	<input type="checkbox"/>
الهام	آریافر	elham.ariafar۰۰۵۷@gmail.com	علوم پزشکی گلستان/هسته کردکوی /	<input type="checkbox"/>
محمد	آریایی	aryaiem۰۰۰۹@yahoo.com	علوم پزشکی گلستان/هسته تحقیقات و فناوری/	<input type="checkbox"/>
علی	آریایی	allariannia@gmail.com	علوم پزشکی گلستان/بازرسی سبلی و	<input type="checkbox"/>

- مشخصات کلی طرح
- مجریان و همکاران طرح**
- روش اجرای طرح
- جدول تغییرها
- جدول زمانبندی مراحل اجرا
- هزینه پرستنی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- فهرست وسایل و مواد خریداری شده
- هزینه مسافرت
- هزینه های دیگر
- تأمین اعتبار از سازمان های دیگر
- فهرست منابع
- ضمایم
- ارسال

08:50 ق.ظ ۲۰۱۸/۱۶/۴

در پنجره ای که باز می شود اطلاعات خواسته شده را وارد و ذخیره نمایید

The screenshot shows a web application interface for managing external collaborators. A modal form is open for adding a new collaborator. The form includes the following fields:

- محل کار یا تحصیل:** خارج از دانشگاه (selected)
- جستجو:** (empty search box)
- نام خانوادگی:** (empty text box)
- نام:** (empty text box)
- موبایل:** (empty text box)
- کد ملی:** (empty text box)

At the bottom of the modal, there are two buttons: **انصراف** (Cancel) and **ذخیره** (Save).

The background shows a table of existing collaborators with the following columns: **انتخاب**, **محل کار**, **اسمیه سادات**, **بنتی ععلیل**, **ایمیلهای دیگر**, **تایم اعتبار از سازمان های دیگر**, **فهرست منابع**, **ضمایم**, and **ارسال**.

انتخاب	محل کار	اسمیه سادات	بنتی ععلیل	ایمیلهای دیگر	تایم اعتبار از سازمان های دیگر	فهرست منابع	ضمایم	ارسال
<input checked="" type="checkbox"/>	خارج از دانشگاه/	اسمیه سادات	بنتی ععلیل	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	علوم پزشکی گنستان/بهداشت باوروی و مشاوره در مامایی/	حسین	رحمانی انارکی	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	علوم پزشکی گنستان/دانشکده پرستاری و مامایی/	واحد توسعه تحقیقات بالینی	شهدحمید شیرازی	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	علوم پزشکی گنستان/واحد توسعه تحقیقات بالینی/میلاد/	صغری سادات	قریشی	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	علوم پزشکی گنستان/دانشکده پزشکی /	فریده	کوچک	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	علوم پزشکی گنستان/دانشکده پزشکی /	زهره	گل محمدیان	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	علوم پزشکی گنستان/دانشکده پزشکی /	عبدالاحمد	بیان غراوی	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	علوم پزشکی گنستان/ هسته گنبد /							

جدولی به این صورت قابل مشاهده خواهد بود

سازمان جامع مدیریت امور پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی گلستان

علی آریین نیا | aliariania@gmail.com | علوم پزشکی گلستان/پزشکی سلولی و ملکولی

نمایش ۱ تا ۱۰ از مجموع ۴۲۴ مورد

لیست مجریان و همکاران طرح پژوهشی شما

نمایش محتویات ۱۰ چاپ کپی ذخیره Excel ذخیره CSV ستون های قابل نمایش جستجو در لیست زیر

نام	نام خانوادگی	پست الکترونیکی	مرتبه علمی	نوع استخدام	کد ملی	محل کار	نوع همکاری در این طرح	ویرایش
آسیه سادات	بنی عقیل	a_baniaghil@yahoo.com			۲۱۲۰۲۴۹۱۸۰	علوم پزشکی گلستان/ بهداشت باروری و مشاوره در مامایی/	مجری	
محیا	اخلی	m_okhly@yahoo.com			۰۹۴۳۱۰۰۱۹۴	علوم پزشکی گلستان/ هسته تحقیقات و فناوری/	مجری/ طرف قرارداد	

نمایش ۱ تا ۲ از مجموع ۲ مورد

همه حقوق محفوظ است. گروه دانه ورز بیوند - سامانه پژوهشیار - ویراست فروردین ۹۷ (۲۲۷-۸۰۱۰)

۰۸:۵۱ ق.ظ ۲۰۱۸/۱۶/۰۴

سایر بخش های طرح را وارد نمایید

بخش روش اجرای طرح

The screenshot shows a web browser window with the URL `217.219.179.25/ravesh_ejra.phtml?cod_tarh=110091`. The page title is "طرح پژوهشی ۱" (Research Project 1). The main content area is titled "بخش روش اجرای طرح" (Method of Execution Section) and contains a form with several input fields and a checklist.

راهنما
در این قسمت روش اجرا را مشخص بفرمایید. کلیه فیلدهای ستاره دار را حتما ورود اطلاعات بفرمایید تا سامانه اقدام به ثبت اطلاعاتی نماید. پس از ثبت اطلاعات، پیغام ثبت به شما داده شده و میتوانید به قسمت بعدی بروید.

ثبت اطلاعات طرح پژوهشی

مرحله قبل | مرحله بعد

سامانه طرح پژوهشی

جامعه مورد مطالعه: حجم نمونه و روش نمونه گیری -

روش ها و ابزار جمع آوری داده ها -

تجزیه و تحلیل داده ها -

آیا طرح رضایتمانه اخلاقی دارد بلی خیر

ملاحظات اخلاقی

ذخیره | اتمام

چک لیست:

- مشخصات کلی طرح
- مجریان و همکاران طرح
- روش اجرای طرح
- جدول متغیرها
- جدول زمانبندی مراحل اجرا
- هزینه برستنی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- فهرست وسایل و مواد خریداری شده
- هزینه مسافرت
- هزینه های دیگر
- تامین اعتبار از سازمان های دیگر
- فهرست منابع
- ضمایم
- ارسال

همه حقوق محفوظ است. گروه داده ورز بیوند - سامانه پژوهشیار - ویراست فروردین ۹۷ (۱۳۹۷-۱-۸)

10:30 ظ.ف ۲۰۱۸/۱۲/۰۴

توجه: بخش روش اجرا

- در بخش روش اجرا اگر در قسمتهای مختلف نیاز به ارائه شکل یا نمودار یا فرمول (مثلا فرمول حجم نمونه)، این موارد را باید بصورت فایل جداگانه (فایل عکس یا word یا pdf) در قسمت "ضمائم" آپلود نمایید.
- برای سهولت و تسریع در بازیابی فایل‌های ضمیمه شده، لطفا برای هر یک از ضمائیم، متناسب با محتوای فایل، نام خلاصه و مناسب انتخاب نمایید (مثلا فرمول حجم نمونه).

بخش جدول متغیرها

217.219.179.25/jadval_zarayeb.phtml?cod_tarh=110091

خانه / جدول متغیرها

صفحه اصلی
میز کار شما

طرح پژوهشی
راهنما
برای ثبت متغیر، م
ثبت اطلاعات
مشخصات کلی
معیاریان و همکار
روش اجرای ط
جدول متغیرها

جدول زمانبندی مراحل اجرا
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
فهرست وسایل و مواد خریداری شده
هزینه مسافرت
هزینه های دیگر
تامین اعتبار از سازمان های دیگر
فهرست منابع
ضمایم
ارسال

ثبت متغیر

عنوان متغیر
نقش متغیر
نوع متغیر
تعریف علمی-عملی
نحوه اندازه گیری
مقیاس اندازه گیری

لطفاً یک گزینه انتخاب کنید.
لطفاً یک گزینه انتخاب کنید.

وابسته
مستقل
مخدوش کننده
زمینه ای

ذخیره
انصراف

نمایش محتویات ۱۰
جستجو در لیست زیر

عنوان متغیر	نقش متغیر	نوع متغیر	تعریف علمی-عملی	نحوه اندازه گیری	مقیاس اندازه گیری	ویرایش	حذف
S	وابسته		S	SSSSS	SSS		

نمایش ۱ تا ۱ از مجموع ۱ مورد

ابتدا قبلی ۱ بعدی انتها

سختن های قابل نمایش
ذخیره CSV
ذخیره Excel
کپی
چاپ

بازگشت به صفحه اصلی

۱۰:۳۰ قظ
۲۰۱۸/۱۶/۰۴

بخش جدول گانت

The screenshot displays a web application interface for project management. The main window shows a Gantt chart with a blue bar representing an activity. The x-axis is labeled 'زمان (ماه)' (Time (Month)) and ranges from 1.9 to 3.1. The y-axis is labeled 'ماه' (Month) and ranges from 1 to 19. A modal window titled 'جدول زمانبندی مراحل اجرا' (Activity Scheduling Table) is open, showing a table with columns for 'عنوان فعالیت' (Activity Name), 'زمان شروع فعالیت (ماه)' (Activity Start Time (Month)), and 'زمان پایان فعالیت (ماه)' (Activity End Time (Month)). The table has a dropdown menu for 'انتخاب کنید' (Select) and a list of numbers from 1 to 19. A red button labeled 'صرف' (Only) is visible. The background interface includes a navigation menu on the right with items like 'راهنما' (Help), 'ثبت اطلاعات' (Record Information), 'مشخصات کلی' (General Information), 'مجریان و همکاران' (Managers and Colleagues), 'روش اجرای طرح' (Implementation Method), 'جدول متغیرها' (Variable Table), 'جدول زمانبندی مراحل اجرا' (Activity Scheduling Table), 'هزینه برستنی' (Fixed Cost), 'هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی' (Specialized Services and Testing Costs), 'فهرست وسایل و مواد خریداری شده' (List of Purchased Materials and Equipment), 'هزینه مسافرت' (Travel Costs), 'هزینه های دیگر' (Other Costs), 'تامین اعتبار از سازمان های دیگر' (Credit Provision from Other Organizations), 'فهرست منابع' (Resource List), 'ضمایم' (Attachments), and 'ارسال' (Send). The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various icons and the system clock showing 10:31 on 20/12/20.

بخش هزینه پرسنلی

بازهشبار | لیست کتبه کاربران | دانشگاه علوم پزشکی گنستان | بازهشبار

217.219.179.25/hazine_personnel.phtml?cod_tarh=110091

سازمان مدیریت امور پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی گنستان

ثبت هزینه پرسنلی

نام مجری: نام مجری / همکار / دیگر افراد

نوع فعالیت: نام مجری / همکار / دیگر افراد

مرتبه علمی: آسیه سادات بنی عقیل

حق الزحمه در ساعت (ریال): محیا اخلی

مجموع ساعات:

انصراف ذخیره

جستجو در لیست زیر

نام مجری	نوع فعالیت	مرتبه علمی	حق الزحمه در ساعت (ریال)	مجموع ساعات	جمع کل	ویرایش	حذف
آسیه سادات بنی عقیل	SS	هیات علمی / دانشیار	۴۵۰۰۰	۱۰	۴۵۰,۰۰۰		
					۴۵۰,۰۰۰		

تماش ۱ تا ۱ از مجموع ۱ مورد

ابتدا قبلی ۱ بعدی انتها

راهنما

در این قسمت می توجه داشته باشید در ضمن می توانید بخش نامه حق الزحمه

ثبت اطلاعات

مشخصات کلی
مجریان و همکار
روش اجرای هزینه
جدول متغیرها
جدول زمانبندی مراحل اجرا

هزینه پرسنلی

- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- فهرست وسایل و مواد خریداری شده
- هزینه مسافرت
- هزینه های دیگر
- تامین اعتبار از سازمان های دیگر
- فهرست منابع
- ضمایم
- ارسال

بخش هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

بازویشیار | لیست کلیه کاربران | دانشگاه علوم پزشکی گنستان | بازویشیار

217.219.179.25/hazine_azmayesh.phtml?cod_tarh=110091

خانه / هزینه آزمون / طرح پژوهشی

دوشنبه ۲۷ فروردین ۱۳۹۷

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

موضوع آزمون -
ابزار آزمون
هزینه هر بار آزمون (ریال) -
محل آزمون -
تعداد آزمون -

لطفا یک گزینه انتخاب کنید
لطفا یک گزینه انتخاب کنید

مواد
دستگاه
دستگاه و مواد

انصراف ذخیره

ثبت هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

جستجو در لیست زیر

نمایش محتویات ۱۰ چاپ ذخیره Excel ستون های قابل نمایش

موضوع آزمون	ابزار آزمون	هزینه هر بار آزمون (ریال)	محل آزمون	تعداد آزمون	جمع	ویرایش	حذف
مجموع							

تهی

از ابتدا قبلی بعدی انتها

- روش اجرای طرح
- جدول متغیرها
- جدول زمانبندی مراحل اجرا
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- فهرست وسایل و مواد خریداری شده
- هزینه مسافرت
- هزینه های دیگر
- تامین اعتبار از سازمان های دیگر
- فهرست منابع
- ضمائم
- ارسال

EN 10:50 ق.ظ ۲۰۱۸/۱۶/۰۴

12.jpg - Windows ... 16.jpg - Paint راهنا مجری

بخش وسایل و مواد مصرفی

The image shows a web application interface for the 'بخش وسایل و مواد مصرفی' (Consumables and Materials Department). A modal form is open for adding a new item. The background shows a dashboard with a table of items and a sidebar with navigation options.

فهرست وسایل و مواد خریداری شده مصرفی

نام وسیله / مواد

کشور سازنده

شرکت سازنده

مصرفی یا غیرمصرفی

لطفا یک گزینه انتخاب کنید

شرکت فروشنده ایرانی

تعداد یا مقدار

قیمت واحد (ریال)

انصراف ذخیره

خانه / فهرست وسایل و مواد خریداری شده مصرفی

طرح پژوهشی تست ۱۱۱

راهنما

در این فرم لیست وسایل و مواد مورد مصرف خود را چه مصرفی و چه غیر مصرفی

ثبت اطلاعات طرح پژوهشی

مشخصات کلی طرح

مجریان و همکاران طرح

روش اجرای طرح

جدول متغیرها

جدول زمانبندی مراحل اجرا

هزینه پرسنلی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

فهرست وسایل و مواد خریداری شده مصرفی

فهرست وسایل و مواد خریداری شده غیر مصرفی

هزینه مسافرت

هزینه های دیگر

تامین اعتبار از سازمان های دیگر

فهرست متبم

نمایش محتویات ۱۰ چاپ کپی ذخیره Excel ستون های قابل نمایش حذف ویرایش کل هزینه قیمت واحد (ریال) تعداد یا مقدار

ابتدا هفتی بعدی آنها

بخش وسایل و مواد غیر مصرفی

طرح پژوهشی تست ۱۱۱

ثبت اطلاعات طرح پژوهشی

- مشخصات کلی طرح
- مدیران و همکاران طرح
- روش اجرای طرح
- جدول نفرها
- جدول زمانبندی مراحل اجرا
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- فهرست وسایل و مواد خریداری شده مصرفی
- فهرست وسایل و مواد خریداری شده غیر مصرفی**
- هزینه مسافرت
- هزینه های دیگر
- نام سایر اقلام خریداری شده دیگر
- فهرست منابع
- ضمیمه
- ارسال

فهرست وسایل و مواد خریداری شده غیر مصرفی

نام وسیله / مواد:

کشور سازنده:

شرکت سازنده:

مصرفی یا غیرمصرفی:
لطفاً یک گزینه انتخاب کنید

شرکت فروشنده ایرانی:

تعداد یا مقدار:

قیمت واحد (ریال):

ذخیره

بخشنامه ۲۸ مرداد ۱۳۹۷

مدیران مسئولین

تاریخ: ۰۱ / ۰۱ / ۰۰

شماره: ۰۰۰۰

حذف	ویرایش	کل هزینه	قیمت واحد (ریال)	تعداد یا مقدار	شرکت فروشنده ایرانی
					موردی یافت نشد

تصفیه | حذف | ثبت

بخش هزینه های مسافرت

بخش هزینه های دیگر

• توجه:

- در صورتیکه هزینه هر یک از بخشها صفر است، نیازی به ورود اطلاعات در آن بخش نمی باشد.

بخش تامین اعتبار از سامانه‌های دیگر

خانه / تامین اعتبار از سازمان های دیگر

طرح پژوهشی تست ۱۱۱

راهنما

در صورتی که در قسمت چکیده، مشخص کرده باشید که طرح مشترک با خارج دانشگاه

ثبت اطلاعات طرح پژوهشی

<input checked="" type="checkbox"/>	مشخصات کلی طرح
<input checked="" type="checkbox"/>	مجریان و همکاران طرح
<input type="checkbox"/>	روش اجرای طرح
<input type="checkbox"/>	جدول متغیرها
<input type="checkbox"/>	جدول زمانبندی مراحل اجرا
<input checked="" type="checkbox"/>	هزینه پرسنلی
<input type="checkbox"/>	هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
<input type="checkbox"/>	فهرست وسایل و مواد خریداری شده مصرفی
<input type="checkbox"/>	فهرست وسایل و مواد خریداری شده غیر مصرفی
<input type="checkbox"/>	هزینه مسافرت
<input type="checkbox"/>	هزینه های دیگر
<input type="checkbox"/>	تامین اعتبار از سازمان های دیگر
<input checked="" type="checkbox"/>	فهرست منابع

تامین اعتبار از سازمان های دیگر

نوع تامین اعتبار *

نام موسسه/سازمان تامین کننده اعتبار *

تاریخ ابلاغ

شماره نامه ابلاغ اعتبار

مبلغ تامین اعتبار از سوی موسسه خارج دانشگاه (ریال) *

هزینه کل طرح شما: ۴۰۰۰۰۰۰ ریال

نمایش محتویات | چاپ | ذخیره Excel | ستون های قابل نمایش

حذف | ویرایش | جمع | مبلغ تامین اعتبار از سوی موسسه خارج دانشگاه (ریال)

ابتدا | قبلی | بعدی | انتها

توجه_ بخش تامین اعتبار از سازمانهای دیگر

- در صورتیکه در صفحه "مشخصات کلی طرح" اعلام نموده اید که طرح مشترک خارج دانشگاه است، در این قسمت مشخصات و میزان بودجه تامین شده از دانشگاه/سازمان همکار را بطور دقیق مشخص نمایید.
- در قسمت نوع تامین اعتبار، عبارت "خارج از دانشگاه" را تایپ نمایید.

توجه_ نکته بسیار مهم در مورد ثبت هزینه های طرح

- در طرح مشترک خارج دانشگاه که بخشی از هزینه ها از منابع خارج دانشگاه تامین می شود، باید جزئیات مربوط به کلیه هزینه ها (شامل بودجه سهم دانشگاه و بودجه سایر منابع) در جداول هزینه ها وارد شود.
- در حقیقت جدول هزینه ها باید طوری تنظیم شود که در جدول "مجموع کل هزینه ها"، حاصل جمع ردیف "بودجه سهم دانشگاه" و ردیف "تامین اعتبار از سازمانهای دیگر"، برابر با ردیف "مجموع کل" شود.

مجموع کل هزینه ها	
هزینه	مجموع (ریال)
مجموع هزینه های پرسنلی	۴,۰۰۰,۰۰۰
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی	۰
فهرست وسایل و مواد خریداری شده مصرفی	۰
هزینه مسافرت	۰
هزینه های دیگر	۰
فهرست وسایل و مواد خریداری شده غیر مصرفی	۰
مجموع کل	۴,۰۰۰,۰۰۰
تامین اعتبار از سازمان های دیگر	۰
بودجه سهم دانشگاه	۴,۰۰۰,۰۰۰

بخش فهرست منابع

- لطفا فهرست منابع را مطابق راهنمای زیر تنظیم نمایید

راهنما:

نمونه مقاله فارسی:

- نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام نویسنده (تا ۳ نفر). عنوان مقاله. نام مجله. سال انتشار. دوره انتشار (volume). شماره مجله (issue). شماره صفحات.

English article:

- Mamessier E, Broussais-Guillaumot F, Chetaille B, et al. Nature and importance of follicular lymphoma precursors. Haematologica. 2014;99(5):802-810.

نمونه کتاب فارسی:

- نام خانوادگی مولف، حرف اول نام مؤلف (تا ۳ نفر). عنوان کتاب. نوبت چاپ. محل نشر. نام ناشر. سال انتشار. شماره صفحات.

English book:

- Mahan LK, Raymond JL, Stump SE. Krause's Food and the Nutrition Care Process. 13rd edition. Philadelphia: Saunders. 2011; pp: 945-949.

بخش ضمائم

خانه / ضمائم

طرح پژوهشی تست

ثابت اطلاعات طرح پژوهشی

مشخصات کلی طرح

مجریان و همکاران طرح

روش اجرای طرح

جدول متغیرها

جدول زمانبندی مراحل

هزینه پرستلی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

فهرست وسایل و مواد خریداری شده مصرفی

فهرست وسایل و مواد خریداری شده غیر مصرفی

97

غلامرضا روشندل

یکشنبه ۲۸ مرداد ۱۳۹۷

ضمیمه

توجه،

- ✓ تعداد فایل‌های ارسالی حداکثر ۱۲ عدد می باشد.
- ✓ حداکثر حجم مجاز برای ارسال فایل ۱۰ مگابایت می باشد.
- ✓ پسوندهای مجاز برای ارسال فایل doc,docx,pdf,xlsx,jpg می باشند.

No file chosen

فایل

توضیحات

موردی یافت نشد

تهی

ابتدا

سستون های فایل نمایش

حذف فایل

توجه: بخش ضمائم

- در این بخش کلیه فایل‌های پیوست پروپوزال شامل موارد ذیل باید آپلود شود:

- فایل های حاوی عکس یا نمودار یا جدول یا فرمول
- فرم های اخلاق در پژوهش و رضایت آگاهانه
- چک لیست ها و پرسشنامه ها

نکته مهم:

به منظور سهولت و تسریع در بازیابی فایل‌های ضمیمه، لطفا برای هر یک از فایل‌ها، متناسب با محتوای فایل، نام مناسب و کوتاه انتخاب نموده و در قسمت "توضیحات"، توضیح خلاصه و مناسب در مورد محتوای فایل ارائه نمایید

توجه: بخش ضمائم نکته بسیار مهم

- همانطور که مستحضر هستید، یکی از راههای بهبود کیفیت داوری طرح های تحقیقاتی و جلوگیری از ایجاد سوگیری (Bias) این است که داوران در مورد مجریان و همکاران طرح اطلاعاتی نداشته باشند و با اصطلاح بصورت Blind داوری طرح را انجام دهند.
- با توجه به اینکه فایل های ضمیمه پروپوزال بطور کامل برای داوران محترم ارسال می شوند، به منظور Blind بودن داوران و جلوگیری از ایجاد سوگیری (Bias) در داوری طرح، **لطفا در کلیه های فایل های ضمیمه (فرم های اخلاق، رضایت آگاهانه،)، نام و نام خانوادگی مجریان و همکاران طرح حذف شود.**
- **مجری محترم نباید فایل WORD پروپوزال را در قسمت ضمائم آپلود نماید.**

ارسال پروپوزال

پس از تکمیل همه بخش ها، برای ارسال پروپوزال به مرکز تحقیقات/دانشکده مورد نظر، گزینه ثبت را کلیک نمایید.

خانه / ارسال

عنوان طرح پژوهشی: ۱

راهنما

در این قسمت اگر طرح یا پایان نامه ثبت شده، متعلق به شماست، ارسال را انتخاب نمایید در غیر این صورت ایمیل مجری یا نویسنده اصلی را وارد کنید و سپس ارسال را انتخاب نمایید.

ثبت اطلاعات طرح پژوهشی

مرحله قبل **مرحله بعد**

تایید و ارسال

در صورت اعلام ارسال، شما از حالت قابل ویرایش خارج می شود و امکان ویرایش آن توسط شما وجود نخواهد داشت.

آیا مجری اصلی (طرف قرارداد) این طرح شما هستید؟

خیر بلی

ثبت

- مشخصات کلی طرح
- مخبرین و همکاران طرح
- روش اجرای طرح
- جدول متغیرها
- جدول زمانبندی مراحل اجرا
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- فهرست وسایل و مواد خریداری شده
- هزینه مسافرت
- هزینه های دیگر
- تامین اعتبار از سازمان های دیگر
- فهرست منابع
- شما هم
- ارسال

۱۰:۵۰ ق.ظ ۲۰۱۸/۱۶/۰۲

- در صورتیکه طرح در حساب کاربری شما ثبت شده و به هر دلیل تمایل داشته باشید که طرح را از حساب کاربری خود به حساب کاربری دیگری منتقل نمایید، می توانید طی مراحل ذیل طرح را به حساب کاربری دیگری ارسال نمایید.
- برای اینکار، در لیست طرح های خود، طرح مورد نظر را انتخاب نموده و روی گزینه "جزئیات" (+) کلیک نمایید تا جزئیات طرح باز شود.
- سپس بر روی ماژول "ارسال به دیگری" کلیک نمایید.

The screenshot shows a web browser window with the URL `217.219.179.25/tarh_list.phtml?xyz=Zm49cmVhZCZsaWQ9NTUmc2lkPTE-TWpFNU9BJTNEJTNE`. The page title is "بروهشها :: طرح های ارسالی شما". The main content area displays a table of research projects and a workflow diagram.

کد رهگیری	عنوان فارسی	جایگاه طرح پژوهشی	تاریخ ارسال	جایگاه	ویرایش/درخواست ویرایش	نوع طرح
110444	ش	علوم پزشکی گلستان/واحد توسعه تحقیقات بالینی صیاد/	1397/05/27 09:13:08	بررسی اولیه/دریافت مدارک در دانشکده / مرکز	✓	پایان نامه ای بالایی سفید-تخصص و دستمبازی بالینی

Below the table, a workflow diagram shows steps 1 through 9. Step 1 is highlighted in red, and a red arrow points to the "ارسال به دیگری" button associated with it.

Buttons at the bottom of the workflow include: "نمایش و چاپ پروپوزال", "ارسال به دیگری", "مصرف جلسات من", "گرفتن طرح", and "بازبینی ویراست ها".

At the bottom of the page, there is a summary row for the selected project:

110514	test	علوم پزشکی گلستان/دانشکده پزشکی /	1396/11/24 06:35:45	شورای پژوهشی دانشکده در معاونت تحقیقات و فناوری		
--------	------	-----------------------------------	------------------------	---	--	--

The page footer indicates the user is logged in as "جوهری...ماده محوره است - 1397 - گروه داده و زیرپروژه - پژوهشیار (8.4.433)".

- در پنجره ای که باز می شود، نام مجری اصلی را انتخاب نمایید و گزینه "ذخیره" را کلیک نمایید. با این ترتیب طرح به حساب کاربری مجری اصلی منتقل می شود.

The screenshot displays a web application interface for project management. A modal window titled "ارسال طرح پژوهشی برای مجری دیگر" (Send research plan to another manager) is open, showing a dropdown menu for "انتخاب مجری" (Select manager) and a "ذخیره" (Save) button. The background shows a table of projects and a progress bar with 9 steps.

کد رهگیری	عنوان فارسی	جایگاه طرح پژوهشی	تاریخ ارسال	جایگاه	ویرایش/درخواست	نوع طرح	جزئیات
110422	ش	علوم پزشکی گلستان / واحد توسعه تحقیقات بالینی / مرکز	1397/05/27 09:11:08	بررسی اولیه/دریافت مدارک در دانشکده / مرکز		پایان نامه ای بالای سقف - تخصص و دستیار بالینی	

Progress bar steps:

1. بررسی اولیه/دریافت مدارک در دانشکده / مرکز
2. ارسال از تسویب دانشکده / مرکز
3. تسویب دانشکده / مرکز
4. دریافت معاونت تحقیقات و فناوری
5. شورای پژوهشی دانشکده / مرکز
6. کمیته اخلاق معاونت تحقیقات و فناوری
7. آماده عقد قرارداد معاونت تحقیقات و فناوری
8. در حال اجرا معاونت تحقیقات و فناوری
9. ختم یافته معاونت تحقیقات و فناوری

تایید همکاری در طرح توسط همکاران و مجریان

- پس از ارسال طرح، هریک از همکاران و مجریان باید در حساب کاربری خود همکاری خود در طرح را تایید نمایند.
- برای اینکار، در جدول لیست طرح ها، با کلیک بر روی آیکن + ، ماژول ها باز شده و با کلیک بر روی روی ماژول "تایید همکاری" همکاری فرد در طرح تایید می شود.

110703	بررسی فراوانی باسیل های گرم منفی مولد آنزیم بتالاکتاماز وسیع الطیف در نمونه های بالینی بیماران بستری در بیمارستان شهید صیاد شیرازی گرگان در سال ۱۳۹۷ - ۱۳۹۶	علوم پزشکی گلستان / بیمارهای عفونی /	بررسی اولیه/دریافت مدارک دانشکده / مرکز	همکار	در حال بررسی	بهار مشرقی	
تایید همکاری		عدم پذیرش همکاری		نمایش و چاپ پروپوزال همکار			
مبلغ به ازای هر ساعت : ۴۰۰۰۰ ریال				ساعات موظف به همکاری به درخواست مجری : ۳۴ ساعت			

- **نکته مهم:** تا زمانیکه مجری طرف قرارداد طرح همکاری خود در طرح را تایید نکند، هیچ اقدامی توسط مرکز در خصوص طرح انجام نخواهد شد.

پس از ارسال پروپوزال، طرح از حالت قابل ویرایش خارج می شود و امکان ویرایش آن توسط مجری وجود نخواهد داشت.

در صورت نیاز به اصلاح طرح می توانید بر روی قفل موجود در قسمت ویرایش / در خواست ویرایش کلیک نموده و با مرکز مربوطه مکاتبه نموده و ضمن ذکر دلیل، از مرکز/دانشکده درخواست نمایید تا طرح را جهت ویرایش برای شما باز کنند.

فهرست طرح پژوهشی های شما

نمایش بر اساس وضعیت

همه ۱: بررسی اولیه/دریافت مدارک ۲: قیل از تصویب دانشکده/ مرکز ۳: مصوب دانشکده / مرکز ۴: دریافت معاونت ۵: شورای پژوهشی دانشگاه ۶: کمیته اخلاق ۷: آماده عقد قرارداد ۸: در حال اجرا ۹: خاتمه یافته

جستجو در لیست زیر

نمایش محتویات ۱۰ چاپ ذخیره Excel ستون های قابل نمایش

جزئیات	ویرایش / درخواست ویرایش	وضعیت	تاریخ ارسال	جایگاه	عنوان فارسی	کد طرح	کد رهگیری
+		بررسی اولیه/دریافت مدارک دانشکده / مرکز مدارک	۱۳۹۶/۱۲/۱۵	علوم پزشکی گلستان / گوارش و کبد	fzdsf		۱۱۰۰۵۰
+		دریافت معاونت معاونت تحقیقات و فناوری	۱۳۹۶/۱۲/۰۸	علوم پزشکی گلستان / مرکز رشد	تست ۱۲		۱۱۰۰۳۵

از توجه شما سپاسگزاریم